

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

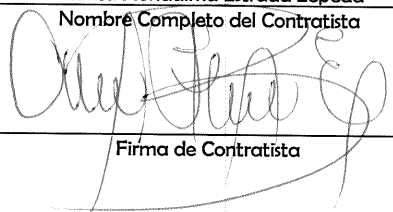
Nombre completo del Contratista:	<u>Aminta Floridalma Estrada Zepeda</u>	CUJ:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-87-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>170-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>26066157</u>
Número de Factura:	<u>2509327553</u>	Serie:	<u>423F5521</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 165,967.74</u>	Plazo del Contrato:	<u>30 de enero al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Ministerial</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para el Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).


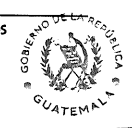
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré al Despacho Ministerial en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas del Despacho Ministerial para firma.
- Asesoré al Despacho Ministerial en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos a las diferentes unidades del Ministerio de Cultura y Deportes y cualquier institución externa.
- Brindé asesoría al Despacho Ministerial en la atención de consultas internas y externas de su competencia.
- Brindé asesoría al Despacho Ministerial en el desarrollo de lineamientos para la logística de las reuniones de trabajo y actividades competentes a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en el seguimiento de las solicitudes que ingresan al Despacho Ministerial.

Aminta Floridalma Estrada Zepeda
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios Ministerio de
(según Clausula de contrato: Décima Primera) 
Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Aminta Floridalma Estrada Zepeda</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-87-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>170-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>26066157</u>
Número de Factura:	<u>2509327553</u>	Serie:	<u>423F5521</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>30 de enero al 31 de diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 165,967.74</u>	Plazo del Contrato:	<u>30 de enero al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Ministerial</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para el Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré al Despacho Ministerial en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas del Despacho Ministerial para firma.
- Asesoré al Despacho Ministerial en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos a las diferentes unidades del Ministerio de Cultura y Deportes y cualquier institución externa.
- Brindé asesoría al Despacho Ministerial en la atención de consultas internas y externas de su competencia.
- Brindé asesoría al Despacho Ministerial en el desarrollo de lineamientos para la logística de las reuniones de trabajo y actividades competentes a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en el seguimiento de las solicitudes que ingresan al Despacho Ministerial.

Aminta Floridalma Estrada Zepeda
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Administración General

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Aminta Floridalma Estrada Zepeda</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-87-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>170-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>26066157</u>
Número de Factura:	<u>2509327553</u>	Serie:	<u>423F5521</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>30 de enero al 31 de diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 165,967.74</u>	Plazo del Contrato:	<u>30 de enero al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Ministerial</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para el Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Mediante la asesoría al Despacho Ministerial en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación de las diferentes unidades administrativas, se logró mejorar la administración de la documentación de las diferentes unidades.
- Por medio de la asesoría en la elaboración y redacción de Oficios y Oficios Circulares, Providencias y Conocimientos, se logró unificar los documentos oficiales y dar seguimiento adecuado a las solicitudes ingresadas al Despacho Ministerial.
- Mediante asesoría en el seguimiento a las solicitudes presentadas por la Contraloría General de Cuentas, se logró un manejo adecuado y oportuno a la entrega de información solicitada por el Despacho Ministerial y las diferentes Unidades ejecutoras.
- Mediante asesoría en el seguimiento a la correspondencia de las diferentes dependencias o entidades pertinentes, se logró una distribución adecuada y oportuna, para la diligenciación de la documentación.
- Por medio de la asesoría en el seguimiento a solicitudes del Congreso de la Republica de Guatemala, se logró un manejo oportuno en la entrega de la información por parte de las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Por medio de asesoría en el seguimiento diario a las solicitudes ingresadas en el correo electrónico de la Ministra, se logró mantener una respuesta adecuada y un manejo oportuno de la documentación ingresada al correo.

Aminta Floridalma Estrada Zepeda

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes



Ministerio de Cultura y Deportes
Administración General